

1 Begrippen

De organisatie: Gradua Huiswerkbegeleiding

De cliënt: de ouder of ieder ander die een leerling bij Gradua Huiswerkbegeleiding onderbrengt en de verschuldigde betalingen verricht.

De leerling: degene die bijles, basisschoolbegeleiding, bijles of huiswerkbegeleiding volgt.

Huiswerkbegeleiding/huiswerkklas: de door Gradua Huiswerkbegeleiding georganiseerde dagelijkse bijeenkomsten, met als doel het begeleiden van leerlingen bij het maken van hun huiswerk c.q. bijles.

Overeenkomst: de overeenkomst, gebaseerd op deze algemene voorwaarden waarin de cliënt en de organisatie schriftelijk overeenkomen dat de organisatie huiswerkbegeleiding / huiswerkklas / bijles / bijspijkeruren / examentraining zal verzorgen aan een door de cliënt aan te wijzen leerling.

2 Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met de organisatie aangegane overeenkomsten, ongeacht andersluidende algemene voorwaarden van de cliënt, tenzij met de organisatie schriftelijk anders is overeen gekomen.

3 Aanbieding en acceptatie

Alle offertes en prijsopgaven gedaan door de organisatie hebben een beperkte geldigheidsduur.

Algemene schriftelijke prijsopgaven zonder expliciete datum, zoals in brochures, folders en op de website van de organisatie zijn geldig totdat nieuwe prijsopgaven verschijnen. Offertes en andere

incidentele en gedateerde prijsopgaven hebben een geldigheid van 1 maand. Offertes zijn vrijblijvend tenzij door de organisatie anders is vermeld.

4 Aanvang en duur van de overeenkomst

Een overeenkomst tot het leveren van diensten wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer de cliënt een leerling online aanmeldt voor deelname aan huiswerkbegeleiding en/of bijles. In de overeenkomst staat de aanvangsdatum en het type van de begeleiding vermeld. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, maximaal tot en met het einde van het betreffende schooljaar. De waarde van de bijlessenstrippenkaart vervalt tevens aan het einde van het betreffende schooljaar. Expliciet voor examentrainingen zijn speciale data vastgesteld.

5 Abonnementswijzigingen en gemiste dagen

De ouder(s) van de leerling kunnen via het leerlingvolgsysteem het abonnement waarmee een overeenkomst is afgesloten eenvoudig up- of downgraden. Hierbij zijn geen beperkingen gemoeid.

Daarnaast kunnen gemiste dagen na overleg met de vestigingsmanager kostenvrij worden ingehaald.

6 Levering en levertijd

Alle datums voor de begeleiding zijn naar beste weten vastgesteld. Bij het vervallen van data zal de organisatie de cliënt daarvan onverwijld in kennis stellen.

7 Overmacht

Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen. De organisatie is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. De overeenkomst zal dan worden ontbonden.

8 Prijzen

Op de diensten is het BTW 0-tarief van toepassing. Indien door onverwachte omstandigheden de

kosten stijgen is de organisatie gerechtigd de prijzen te verhogen. De cliënt heeft in dat geval het recht de overeenkomst te ontbinden. De prijzen voor huiswerkbegeleiding en huiswerkklas+ gelden per kalendermaand. Over maanden waarin de krokus/mei -, voorjaars -, herfst -, of kerstvakanties, nationale of christelijke feestdagen vallen, is het volledige bedrag verschuldigd. Als de leerling halverwege de maand start met de huiswerkbegeleiding, dan zullen de kosten voor die maand naar rato berekend worden. Dit geldt ook voor de laatste maand van het schooljaar waarin het abonnement wordt stopgezet.

9 Betalingsvoorwaarden

Betaling voor een periode dient te geschieden aan het eind van een periode waarin de huiswerkbegeleiding/huiswerkklas plaatsvindt, tenzij schriftelijk anders is overeen gekomen. Maandtermijnen worden maandelijks rond de 25e dag van de kalendermaand geïncasseerd. In de vaststelling van de maandelijkse tarieven is met uitval i.v.m. schoolvakanties en nationale feestdagen reeds rekening gehouden waardoor het maandtarief te allen tijde gelijk blijft. De kosten van de bijlessen worden voor aanvang van de strippenkaart geïncasseerd.

Bij examentraining en andere cursussen wordt vooraf via een factuur betaald. Indien de cliënt niet tijdig betaalt, is de organisatie gerechtigd de leerling de toegang tot de huiswerkbegeleiding of training te weigeren totdat de betaling binnen is. In dat geval wordt de duur van de huiswerkbegeleiding of training niet met de duur van de opschorting verlengd. De opschorting laat de verplichtingen van de cliënt onverlet. Voor de huiswerkbegeleiding wordt vooraf geen factuur verstrekt.

Bij aanmelding ontstaat automatisch een betalingsverplichting. Na ontvangst van de betaling verstrekt de organisatie desgewenst een betalingsbewijs in de vorm van een factuur of kwitantie. Bij examentraining of andere cursussen wordt wel vooraf een factuur verstrekt. Ingeval van aanvang van de huiswerkbegeleiding in de loop van een maand, is betaling verschuldigd over het aantal kalenderweken van de maand waarin de begeleiding plaats vindt, ongeacht of in de eerste week slechts een deel van de week huiswerkbegeleiding plaats vond.

10 Verplichtingen van de leerling

De leerling is verplicht zich op de overeengekomen dagen na schooltijd persoonlijk te melden bij de organisatie. De leerling is verplicht zorgvuldig zijn schoolagenda bij te houden en de organisatie inzage te verschaffen in alle gegevens die van belang zijn voor de huiswerkbegeleiding. De leerling is verplicht tot een eerlijke en coöperatieve houding. De leerling is verplicht zich te houden aan de instructies van de organisatie met betrekking tot het maken van het huiswerk. De leerling is verplicht zich te houden aan het huishoudelijk reglement van het instituut en de aanwijzingen die door de eigenaars en personeel gegeven worden, op te volgen. Bijlesafspraken dienen minimaal 24 uur van tevoren telefonisch of per e-mail te worden afgezegd. Wanneer hieraan niet wordt voldaan, wordt de les in alle gevallen in rekening gebracht.

11 Uitvoering van de overeenkomst

Gradua zal de overeenkomst naar beste inzicht en deskundigheid uitvoeren. De Cliënt verplicht zich tot het verstrekken van de juiste contactgegevens aan Gradua ten bate van facturatie en contact. De Cliënt geeft eventuele wijzigingen in de contactgegevens tijdig door aan Gradua. Voor de begeleiding van leerling en de leerling-administratie is Gradua volledig afhankelijk van de medewerking van de Leerling. Als de Leerling niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Gradua hiervoor, en voor het dientengevolge eventueel niet slagen van de begeleiding, niet aansprakelijk. Gradua biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten of het slagen van de begeleiding.

12 Vertrouwelijkheid

De organisatie is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de cliënt en de leerling. Middels ondertekening van de overeenkomst gaat cliënt/leerling ermee akkoord dat Gradua Huiswerkbegeleiding voorgangsinformatie over de begeleiding van de leerling deelt met de (mentor en/of ter zake doende docent van de) school evenals dat de school informatie betreffende huiswerk, cijfers en voortgang deelt met Gradua Huiswerkbegeleiding, tenzij de ouders aan Gradua huiswerkbegeleiding hierover schriftelijk bezwaar maken.

13 Aansprakelijkheid en reclame

De organisatie heeft ten overstaan van de cliënt en de leerling met wie een overeenkomst bestaat een inspanningsverplichting. De organisatie is slechts verantwoordelijk voor tekortkomingen als deze vermeden hadden kunnen worden met inachtneming van de zorgvuldigheid en het vakmanschap die redelijkerwijze mochten worden verlangd. Ingeval van een aantoonbare en toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is de organisatie slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding dat wil zeggen voor vergoeding van de achterwege gebleven prestatie in zoverre deze reeds door de cliënt is betaald. De organisatie heeft het recht in plaats van vergoeding een gelijkwaardige vervangende dienst aan te bieden. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de cliënt binnen vijf werkdagen na constatering van de tekortkoming de schade schriftelijk meldt bij de organisatie. De organisatie is niet aansprakelijk voor het verlies, diefstal, beschadiging van persoonlijke eigendommen, evenals voor persoonlijk letsel door welke oorzaak dan ook. Alle schade door de leerling toegebracht, hetzij moedwillig hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden hersteld. De leerling is aansprakelijk voor beschadiging aan kleding en andere eigendommen van derden. Op elke overeenkomst tussen Gradua Huiswerkbegeleiding en Cliënt is het Nederlands recht van toepassing.

14 Ontbinding

De overeenkomst loopt tot het eind van het schooljaar of door wederopzegging door de cliënt of de organisatie. Opzegging dient schriftelijk uiterlijk 1 kalendermaand van te voren plaats te vinden. De organisatie is gerechtigd de overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding als:

- de cliënt of de leerling niet, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet;
- de cliënt of de leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont of (een) verbale dreigement(en) uit tijdens de huiswerkbegeleiding naar medeleerling(en) of medewerker(s);
- de cliënt surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat.

In bovengenoemde gevallen wordt de cliënt geacht in gebreke te zijn.

15. Examentraining en andere cursussen

Inschrijving voor door Gradua aangeboden examentrainingen en andere cursussen is mogelijk via de website van Gradua (www.gradua.nl), of via eventuele andere (aan Gradua gelieerde) websites. Bij inschrijving via de website waarbij de Cliënt de betaling per bankoverschrijving of automatische incasso zal verrichten, verzendt Gradua per e-mail een voorlopige bevestiging van inschrijving van Leerling aan de Cliënt. Als blijkt dat Leerling geplaatst kan worden, en na ontvangst van de betaling verzendt Gradua per e-mail een definitieve bevestiging van inschrijving, waarna de inschrijving definitief is. Gradua is tot verzending van de definitieve bevestiging van inschrijving bevoegd tot opzegging van de Overeenkomst. In dat geval hebben Leerling en Cliënt uitsluitend recht op volledige restitutie van het reeds voldane cursusbedrag.

Gradua verwerkt de inschrijvingen voor de door Gradua aangeboden examentrainingen en andere cursussen op volgorde van aanmelding. Indien de examentraining waarvoor Leerling zich heeft ingeschreven in de aangegeven periode(s) reeds is volgeboekt, dan wordt Leerling op een wachtlijst geplaatst. Bij het beschikbaar komen van een plaats wordt de eerste Leerling op de wachtlijst geplaatst. Bij het beschikbaar komen van een plaats wordt de eerste leerling op de wachtlijst per e-mail of telefoon geïnformeerd, dit kan tot uiterlijk één dag voor aanvang van de examentraining. Het reserveren van plaatsen voor door Gradua aangeboden examentrainingen is niet mogelijk. Indien Cliënt/Leerling (zich) heeft ingeschreven voor een dienst via de website dan kan de overeenkomst uitsluitend schriftelijk (daaronder begrepen per e-mail) worden opgezegd.

Bij opzegging gelden de volgende regelingen:

- a) bij opzegging vóór de uiterste inschrijfdatum is de Cliënt geen administratiekosten verschuldigd aan Gradua
- b) bij opzegging tussen de uiterste inschrijfdatum en 2 weken voor aanvang van de examentraining is de Cliënt 30% van het overeengekomen tarief verschuldigd aan Gradua;
- c) bij opzegging minder dan 2 weken voor aanvang van de examentraining is de Cliënt het volledige, overeengekomen tarief verschuldigd aan Gradua;
- d) bij tussentijdse opzegging van de examentraining is de Cliënt het volledige, overeengekomen tarief verschuldigd aan Gradua. Indien de Cliënt het overeengekomen tarief (deels) heeft betaald, dan heeft de Cliënt geen recht op enige restitutie van het reeds voldane bedrag.

In afwijking van het hierboven bepaalde, kan opzegging wegens ernstige ziekte van Leerling, of andere persoonlijke omstandigheden aan de zijde van Leerling welke van dien aard zijn dat aanwezigheid bij de examentraining naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet verlangd kan worden, kosteloos geschieden tot vierentwintig uur voor aanvang van de examentraining, voor zover de opzegging naar het oordeel van Gradua gerechtvaardigd is in de omstandigheden van het geval.